

Aika 19.12.2024, klo 18:00 - 18:33

Paikka Etäkokous / Distanssmöte

**Käsitellyt asiat**

**§ 111 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**§ 112 Pöytäkirjantarkastajien valinta**

**§ 113 Esityslistan hyväksyminen**

**§ 114 Hankintapäätös ikääntyneiden asumispalveluiden hankintaa koskevassa dynaamisessa hankintajärjestelmässä toteutetussa sisäisessä kilpailutuksessa koskien ympärivuorokautista palveluasumista**

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Heikki Vestman, puheenjohtaja  
Elin Blomqvist-Valtonen, 1. varapuheenjohtaja  
Arja Isotalo, 2. varapuheenjohtaja  
Johanna Aaltonen  
Otto Andersson  
Pia Baumgartner, varajäsen  
Patrik Björkman  
Jeanette Broman  
Bernhard Edgren  
Anna-Mari Eloranta  
Charlotta Engblom  
Benny Engård, varajäsen  
Tapani Eskola  
Kristian Forsman  
Jarkko Haverinen  
Nea Hjelt  
Irmeli Hoffrén  
Riku Honkasalo  
Christoffer Hällfors  
Matti Jäppilä  
Lilli Kahri  
Anette Karlsson  
Eila Kohonen, varajäsen  
Marianne Korpi  
Arto Kujala  
Sanna Kurki  
Tom Liljestränd  
Petra Lind, varajäsen  
Satu Lindgren  
Kaj Lindqvist  
Rasmus Lindroos  
Bodil Lund  
Piia Malmberg  
Marketta Mattila  
Tove Munkberg  
Mia Myllys  
Mikko Nieminen, varajäsen  
Mikaela Nylander  
Jari Oksanen, varajäsen  
Markus Pietikäinen  
Matti Pirhonen  
Marika Railila  
Tuomo Repo, varajäsen  
Jere Riikonen  
Lennu Sajomaa, varajäsen  
Kevin Servin  
Frida Sigfrids  
Pasi Siltakorpi

---

Pamela Stenberg  
Lotte-Marie Stenman  
Tom Sundbäck  
Tero Suominen  
Pehr Sveholm  
Janne Turunen  
Nina Uski  
Hannu Vihreäluoto  
Maria von Flittner  
Jorma Wiitakorpi

Muut saapuvilla olleet

Camilla Söderström, hallintojohtaja /förvaltningsdirektör, sihteeri  
Lilian Andergård-Stenstrand, hallintopäällikkö /förvaltningschef  
Peter Johansson, pelastusjohtaja /räddningsdirektör  
Mika Kosunen, viestintäjohtaja /kommunikationsdirektör  
Max Lönnqvist, hyvinvointialuejohtaja /välfärdsområdesdirektör  
Kirsi Oksanen, vast.aluejoht.(Ikäant. palv.) /ansv.omr.dir. (tjänst. för äldre)  
Ville Hanhinen, hankintapäällikkö /upphandlingschef

Poissa

Petri Hyvönen, vanhusneuvoston edustaja /äldrerådets representant  
Annika Immonen, sosiaali- ja terveysjohtaja /social- och hälsovårdsdirektör  
Mikael Karlsson  
Samuel Kauppi, nuorisovalt. edustaja /företr. för ungdomsfmge  
Sanna Kivineva  
Leo Kylätasku  
Ilkka Luusua  
Hanna Lönnfors  
Pia Nurme  
Jenna Perokorpi  
Pauli Ritola, vammaisneuv. ed. / repr.för rådet för pers. m. funktionsnedsätt.  
Micaela Röman  
Tiina Sinkkonen

Allekirjoitukset

Heikki Vestman  
Puheenjohtaja

Camilla Söderström  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Pasi Siltakorpi

Jere Riikonen

Pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu  
/Protokollet är elektroniskt undertecknat

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.  
Oikaisuvaatimusaika on 21.12.2024 - 11.01.2025.

## § 111

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouksen laillisuus ja päätösvalta todetaan.

Hyvinvointialueen hallintosäännön (105 §) mukaan kokouskutsu on lähetettävä neljä päivää ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla.

Kutsu on lähetetty 13.12.2024. Kokousteknisistä syistä kokouksen esityslista on julkaistu 18.12.2024.

#### **Ehdotus**

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **Päätös**

Aluevaltuusto suoritti kokouksen nimenhuudon ja totesi esteen ilmoittaneet sekä kokoukseen varajäseninä kutsutut, yhteensä 58 valtuutettua.

Aluevaltuusto totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

## § 112

### Pöytäkirjantarkastajien valinta

Valitaan kokouksen pöytäkirjantarkastajat.

Pöytäkirjan valmistuttua sihteeri lähettää sen tarkastettavaksi puheenjohtajalle sekä valituille tarkastajille sähköisesti.

#### **Ehdotus**

Aluevaltuusto valitsee Pasi Siltakorven ja Jere Riikosen kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi.

#### **Päätös**

Aluevaltuusto valitsi Pasi Siltakorven ja Jere Riikosen kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi.

Aluevaltuuston pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti viimeistään seitsemäntenä päivänä pöytäkirjan valmistumisen jälkeen.

## § 113

### Esityslistan hyväksyminen

Aluevaltuuston kokouksen käsiteltävät asiat on ilmoitettu ennalta kokouskutsussa ja sen mukana toimitetussa esityslistassa.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 116 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei aluevaltuusto toisin päättä.

#### **Ehdotus**

Aluevaltuusto päättää hyväksyä kokouksen esityslistan työjärjestykseksi.

#### **Päätös**

Aluevaltuusto päätti hyväksyä kokouksen esityslistan työjärjestykseksi.

## § 114

### **Hankintapäätös ikääntyneiden asumispalveluiden hankintaa koskevassa dynaamisessa hankintajärjestelmässä toteutetussa sisäisessä kilpailutuksessa koskien ympärivuorokautista palveluasumista**

IUHVA Dno-2024-2450

#### Liitteet

- 1 Liite\_1\_Avauspöytäkirja Öppningsprotokoll
- 2 Liite\_2\_Vertailutaulukko ympärivuorokautinen palveluasuminen

Valmistelu ja lisätiedot:

johtava hankinta-asiantuntija Johanna Heikel  
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

#### **Ehdotus**

Aluehallitus:

Aluevaltuusto päättää valita liitteen Vertailutaulukon mukaisesti kaikki vertailussa olleet asumispalveluyksiköt puitejärjestelyyn ”ympärivuorokautista palveluasumista” liitteen mukaisessa etusijajärjestyksessä.

Aluevaltuusto päättää sulkea Medivida Oy:n asumisyksikön Mannakodit, Primelife Healthcare Oy:n tarjouksen heidän asumisyksiköstä, sekä Yrjö ja Hanna Hoivapalvelut Oy:n tarjouksen koskien asumisyksikkö Domus Leppistä sekä Mehiläinen Lapinjärvi Oy:n tarjouksen koskien asumisyksikkö Mainiokoti Lukkaria tarjouskilpailusta.

Pykälä tarkastetaan heti.

#### **Päätös**

Aluevaltuusto päätti valita liitteen Vertailutaulukon mukaisesti kaikki vertailussa olleet asumispalveluyksiköt puitejärjestelyyn ”ympärivuorokautista palveluasumista” liitteen mukaisessa etusijajärjestyksessä.

Aluevaltuusto päätti sulkea Medivida Oy:n asumisyksikön Mannakodit, Primelife Healthcare Oy:n tarjouksen heidän asumisyksiköstä, sekä Yrjö ja Hanna Hoivapalvelut Oy:n tarjouksen koskien asumisyksikkö Domus Leppistä sekä Mehiläinen Lapinjärvi Oy:n tarjouksen koskien asumisyksikkö Mainiokoti Lukkaria tarjouskilpailusta.

Pykälä tarkastettiin heti.



## **Muutoksenhakukielto**

§111, §112, §113

## **Muutoksenhakukielto**

### **Muutoksenhakukielto, valtuusto**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä lain hyvinvointialueesta 141 § mukaan oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

---

## Oikaisuvaatimus

§114

### Oikaisuvaatimusohje

#### **Hankintaoikaisuohje ja valitusosoitus, kynnysarvon ylittävät hankinnat**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu), tai asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

## **I HANKINTAOIKAISUOHJE**

### **Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132 -135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

### **Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika**

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Tiedoksianto sähköisesti**

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei

asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

### **Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintakeskuksen hallussa.

### **Toimitusosoite**

Viranomaisen, jolle hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan, on Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Kirjaamon yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

## **II VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN**

### **Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset**

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
3. sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

### **Muutoksenhakuaika**

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

### **Poikkeukset säännömukaisesta valitusajasta**

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Kuitenkin suora hankintaa koskeva valitus on tehtävä:

1. 30 päivän kuluessa siitä, kun suora hankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä; tai
2. kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

### **Valituksen toimittaminen**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

### **Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto**

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

### **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

### **Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot**

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki.

Puh. 029 56 43300

Fax. 029 56 43314

markkinaoikeus(at)oikeus.fi

*sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä*

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> (ulkoinen linkki)